

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МАДОУ № 48
Протокол от 28.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 48

28.09.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ № 48
от 28.09.2023 № 51з

ПОРЯДОК

уведомления руководителя
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска
«Детский сад № 48»
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 48» (далее – Организация) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Типовом порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

1.1. Организации разрабатывают и утверждают локальным нормативным актом Организации на основании настоящего Типового порядка порядок уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

(п. 1.1 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

2. Работник Организации не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя руководителя Организации уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Работник Организации обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.

3. В случаях если обращения к работнику Организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения его в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление руководителя Организации посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности, соответственно.

Уведомление направляется руководителю Организации вне зависимости от сообщения работником об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры и другие