

Принято
на общем собрании работников МАДОУ № 48
протокол № 2 от 25.12.2024г

Утверждаю
Заведующий
Скани



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ № 48 на 2025 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 48, реализация антикоррупционной политики в ДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий комиссия по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советах, - родительских собраниях.	ноябрь май	заведующий старший воспитатель комиссия по противодействию коррупции
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024 год	май 2025 г.	заведующий
1.4. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз квартал	заведующий
1.5. Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за 2024г		
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ № 48 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	заведующий

		комиссия по противодействию коррупции
2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения.	заведующий комиссия по противодействию коррупции
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	заведующий завхоз
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий комиссия по противодействию коррупции
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 223 « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цены на закупаемую продукцию.	в течение года	заведующий
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	в течение года	комиссия по распределению
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
2.8. Проведение внутреннего контроля: - организацией и проведением учебных занятий; - за целевым использованием бюджетных средств; - организацией питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий старший воспитатель зам. по АХР комиссия по противодействию коррупции
2.9. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	в течение года	заведующий старший воспитатель комиссия по противодействию коррупции
2.10. Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных	В течение года	

материалов о ходе реализации антикоррупционной политики		комиссия по противодействию коррупции
2.11 Анализ и корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	февраль	заведующий комиссией по противодействию коррупции
2.12 Организация взаимодействия с правоохранительными органами: обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	в течение года	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	март – апрель	воспитатели групп старший воспитатель
3.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	каждая среда	заведующий
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	апрель	воспитатели групп старший воспитатель
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте учреждения.	в течение года	заведующий старший воспитатель
4.2. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	постоянно	заведующий старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели групп старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с федеральным, региональным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	в течение года	заведующий старший воспитатель